

保有個人データに関する請求書

1. 請求者区分

- 本人 代理人（法定代理人または委任による代理人）

2. 請求対象となる本人と当社との関係

- お客様 取引先・委託先
 従業員 その他（その他の区分）

3. 請求者情報：請求者（本人または代理人）の情報をご記入ください。

氏名		生年月日	年 月 日
電話番号		メールアドレス	
住所	〒		
本人との関係 (代理人による請求時のみ ご記入ください)			

4. 請求の対象となる本人の情報：代理人による請求時のみ、本人の情報をご記入ください。

氏名		生年月日	年 月 日
電話番号		メールアドレス	
住所	〒		

5. 保有個人データに関する請求内容

- 利用目的の通知
 開示
 第三者提供記録の開示
 訂正・追加・削除
 利用停止・消去
 第三者への提供の停止

6. 請求内容の詳細及び理由

請求が保有個人データの「訂正・追加・削除」、「利用停止・消去」または「第三者への提供の停止」のいずれかである場合、請求内容の詳細及び理由について、詳しく記入してください（これら以外の請求の場合、記入の必要はありません）。

例：保有個人データの「訂正」を請求する。データの内容が事実でないため。

--

7. 請求する個人情報の内容

(1) 当社に個人情報を提供した時期・場面・提供ルート・目的等を詳しく記入してください。

例：20XX年X月頃、ワイズギアオンラインショップでヘルメットを購入する際、会員登録をした。

--

(2) 対象製品：製品の購入やカタログの請求を行った際に提供した個人情報に関する問合せの場合は、請求のきっかけとなった製品名、モデル名、製品識別番号等を記入してください（カタログ請求の場合は、製品名、モデル名を記入してください）。

製品名	
モデル名	
製品識別番号	

(3) 提供した個人情報の種類

<input type="checkbox"/>	氏名	<input type="checkbox"/>	性別	<input type="checkbox"/>	生年月日
<input type="checkbox"/>	電話番号	<input type="checkbox"/>	メールアドレス	<input type="checkbox"/>	居住国
<input type="checkbox"/>	住所	<input type="checkbox"/>	製品識別番号	<input type="checkbox"/>	勤務先名・連絡先
<input type="checkbox"/>	その他（その他の個人情報の種類）				

8. 希望する開示方法

請求が保有個人データの「開示」または「第三者提供記録の開示」のいずれかである場合、希望する開示方法を選択してください（これら以外の請求の場合、選択の必要はありません）。

電磁的記録の提供としては、CD-ROMに電磁的記録を保存した上でお送りします。

開示方法の選択がなされなかった場合、書面の交付による回答とさせていただきます。

- 書面の交付 電磁的記録の提供（CD-ROM 送付）

（注）

1. 本人確認の書類（運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カードの表面または住民票）のコピーをご提出ください。
2. 代理人による請求の場合、上記1に加え、代理人の本人確認の書類、戸籍謄抄本等の法定代理権があることが確認出来る書類（法定代理人の場合）、本人の委任状及び本人の印鑑登録証明書（委任による代理人の場合）を、それぞれご提出ください。
3. 提出書類の詳細はワイズギアウェブサイト「保有個人データに関する開示等及び訂正等の請求について」をご確認ください。
4. は、該当するものに「」をご記入ください。
5. 不明な箇所は空欄で提出していただいて構いませんが、不明点等の確認のために「3. 請求者情報」へご連絡申し上げる可能性がございます。
6. 請求の記載内容に不備がある場合、もしくは本人確認書類や委任状などの必要な書類がそろっていない場合も、不明点等の確認のために「3. 請求者情報」へご連絡申し上げる可能性がございます。また、確認が取れない場合などは請求に応じられない場合がありますので、予めご了承ください。
7. 個人情報保護法の規定に従い請求に応じられない場合がありますので、予めご了承ください。
8. 提出いただいた書類は、請求への対応に必要な範囲に限り取り扱うものとします。請求に対する回答が完了した後、所定の期間保管した上、適切に廃棄させていただきます。

【書類提出先】

保有個人データの「利用目的の通知」、「開示」または「第三者提供記録の開示」請求の場合

〒430-0946

静岡県浜松市中央区元城町 115-10 元城町共同ビル 8 階

株式会社ワイズギア コーポレート部 管理課 個人情報担当宛

保有個人データの「訂正・追加・削除」、「利用停止・消去」または「第三者への提供の停止」請求の場合

受付担当は各担当部門となります。当社担当部門の窓口にご連絡の上、送付先をご確認ください。

当社がお客様から個人情報を取得する場合や、ダイレクトメール等を郵送する場合には、担当部門とその連絡先をご案内しております。