

	<b>XSR900 シートカウル</b> <b>取付・取扱説明書</b>	品番
		Q5K-YSK-135-S06/S07

はじめに

工数：0.5h

❑お客様へ

お買い上げ誠にありがとうございます。

本書には商品の正しい取付方法と注意事項について説明してあります。商品を正しくお使いいただくために、ご使用前に必ず本書をよくお読みいただき、ご不明な点は販売店にお問い合わせください。

本製品は、オートバイに関する整備上の一般的な知識および技能を有する方（販売店、整備業者）が取り付けることを前提としております。それ以外の方が取り付けを行うと知識不足、技能不足のため、トラブル、機械破損などの原因となることがありますので、販売店に取り付けを依頼してください。本書は、車両の取扱説明書および本品の取り付けに際して取り外した部品と一緒に保管してください。車両を譲られるときは、この説明書もお渡しください。

❑販売店様へ

本製品の商品説明および取扱上の注意点を、お客様に充分ご説明いただくようお願い申し上げます。

本書および本品の取り付けに際して取り外した部品は、必ずお客様にお渡しください。

本書では正しい取り付け、取り扱いに関する事項を下記のシンボルマークで表示しています。

**警告** 取扱いを誤った場合、死亡または重傷及び傷害に至る可能性が想定される場合を示してあります。

**注意** 取扱いを誤った場合、物的損害の発生が想定される場合を示してあります。

**要点** 正しい取扱方法や、作業上のポイントを示してあります。



ヤマハサービスマニュアルを参照してください。

### 構成部品

No.	品名	部品番号	数量	備考
①	シートカウル	—	1	
②	グラフィックL	—	1	
③	グラフィックR	—	1	
④	パッド	—	1	
⑤	ダンパー	—	1	
⑥	ワッシャー	92907-05200	2	 D12 × d5.5 × t0.8
⑦	ボタンヘッドボルト	90111-05063	2	 M5 × 18mm
⑧	セルフロックナット	95602-05100	2	 M5
⑨	カラー	90387-06170	2	 D18(ツバ径) × d6.5 × L4
⑩	モール	—	1	650mm

部品番号の記載が無いものは、補修部品の設定はありません。

### 要点

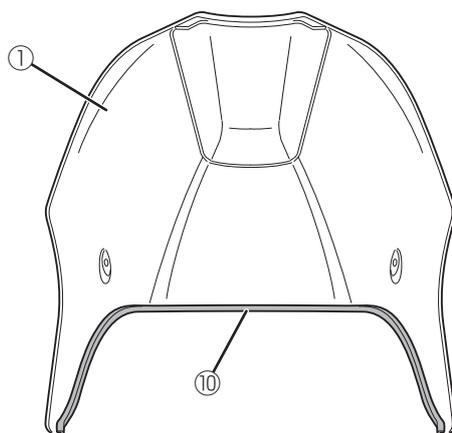
- キット以外の部品は、スタンダード車の部品を再使用します。
- 取り外した部品で再使用しない部品は、スタンダードに戻すときに必要となりますので大切に保管してください。

## 取 付 方 法

### ⚠ 警 告

平坦な場所で車両が倒れないように固定してから作業を始めてください。

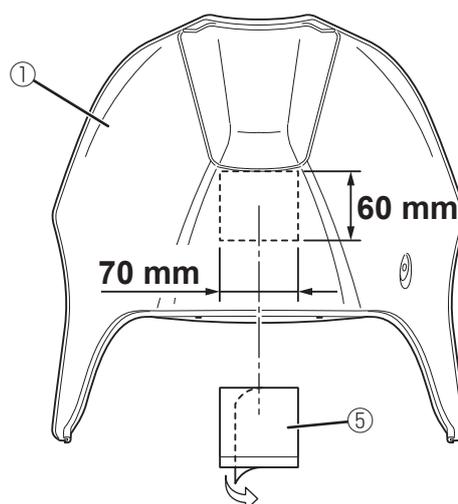
1. モール⑩をシートカウル①に取り付けます。



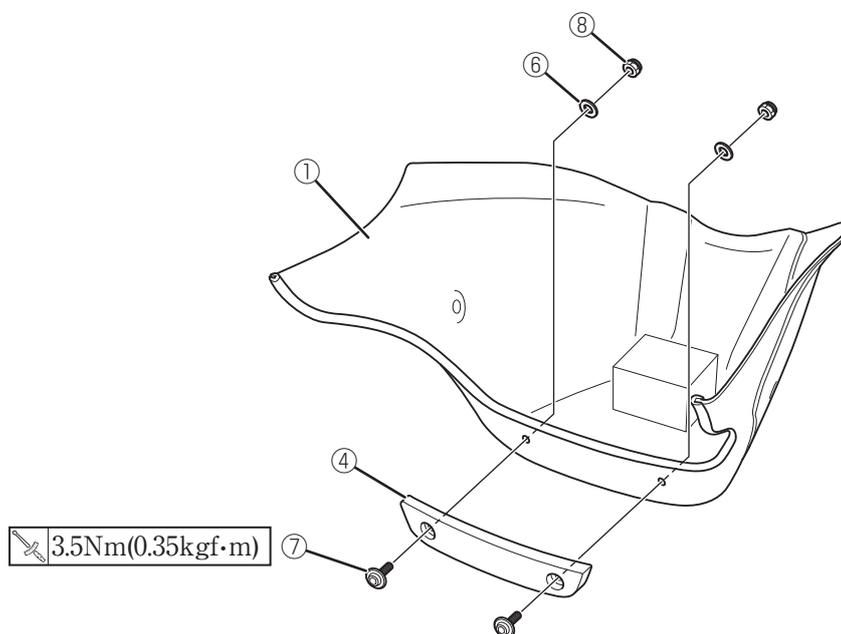
2. シートカウル①の裏面にダンパー⑤を貼り付けます。

### 注 意

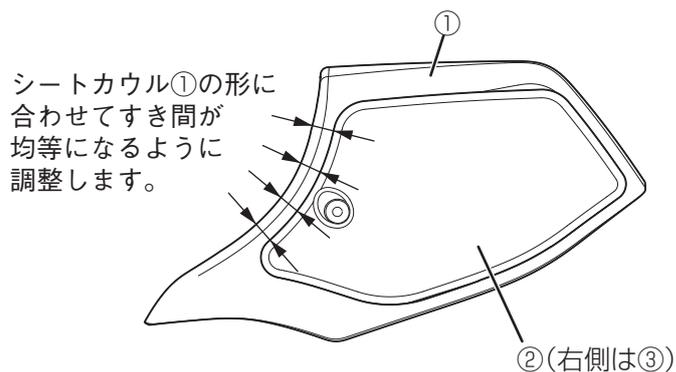
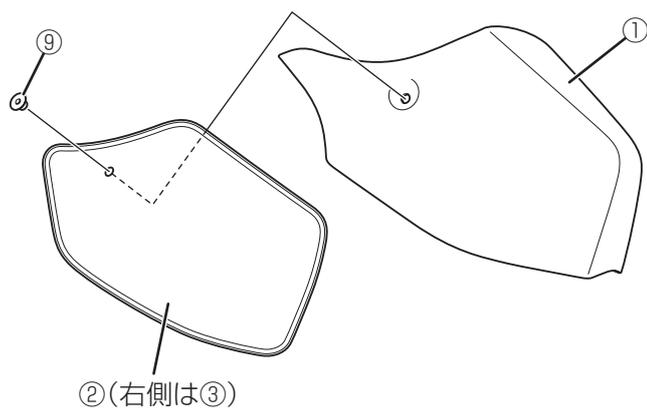
ダンパー⑤には向きの指定があります。(下図参照)



3. パッド④をシートカウル①にワッシャー⑥、セルフロックナット⑧、ボタンヘッドボルト⑦で取り付けます。

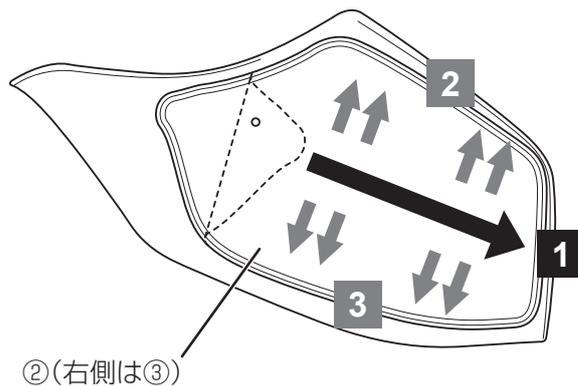
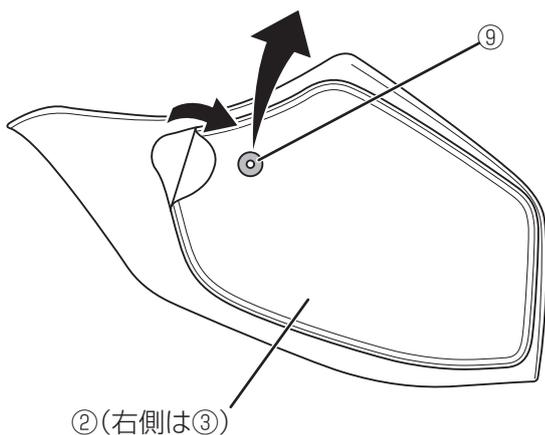


4. グラフィックL②・R③を貼り付ける面の油脂や汚れをふき取ります。
5. シートカウル①とグラフィックL②・R③の孔を合わせ、カラー⑨を仮置きして位置がずれないように保持します。シートカウル①の形に合わせてすき間が均等になるようにグラフィックL②・R③の位置を調整します。



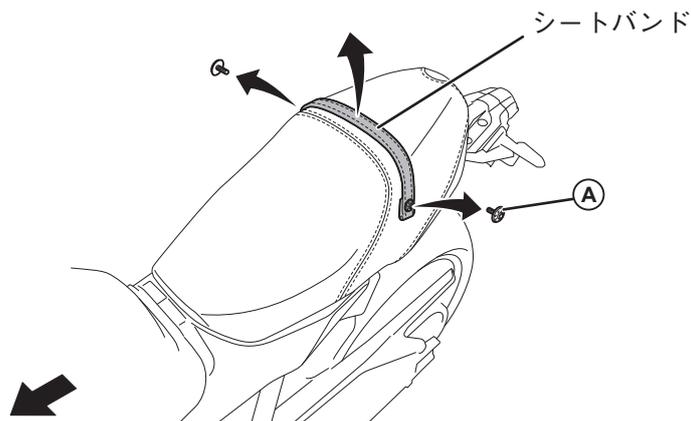
※イラストは車両左側ですが、右側も同様に作業します。

6. グラフィックL②・R③の台紙を一部だけはがし、位置がズレないように貼り付けます。
7. カラー⑨を取り外します。
8. グラフィックL②・R③の台紙をすべてはがし、中央を先に貼り付け、空気が入らないように外側に向かって貼り付けていきます。

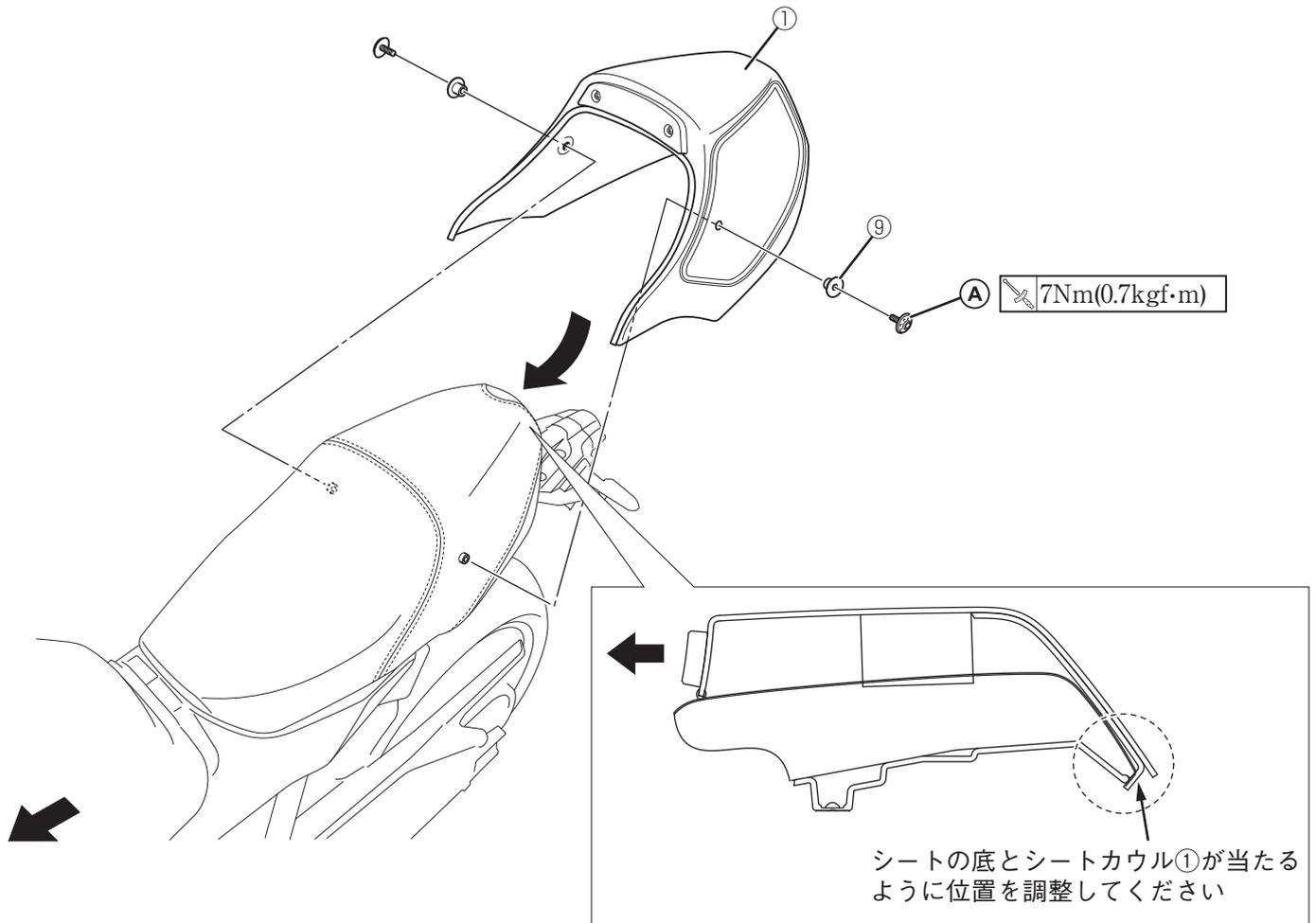


※イラストは車両左側ですが、右側も同様に貼り付けます。

9. スタンダード車のシートバンドを取り外します。



10. シートカウル①を車両にスタンダード車のボルト④とカラー⑨で取り付けます。



## 取扱上のご注意

### 注意

シートカウルの取り付けは乗車定員変更に該当するため申請が必要です。

- 乗車前に各部に緩み、ガタがないことを確認してください。
- 清掃は、中性洗剤を使用し、柔らかい布かスポンジで水洗いします。洗車後は、柔らかい布などで水分をよくふき取ってください。

### 輸入・販売元

●商品に関するお問い合わせ

株式会社ワイズギア



0120-819049

オープン時間 月曜～金曜(祝日、弊社所定の休日除く)  
9:30～12:00 13:00～17:00

◎音声アナウンスに沿って担当部署をお選びください。

〒430-0946 静岡県浜松市中央区元城町115-10 元城町共同ビル FAX 053-488-5630